



ACTA No. Día 2 ALISTAMIENTO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asistencia taller Reglamento del Aprendiz sala ENI, Alistamiento 16/04/2026, Día 2			
CIUDAD Y FECHA:	16/04/2026	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 17:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Salomia, Jornada mañana ENI Jornada tarde sala Informática 2	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1 Participación jornada mañana en la ENI,			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Participación actividad taller aplicación del reglamento del aprendiz (Acuerdo 009) 2. Alistamiento día 2			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Programación de la actividad de los días de alistamiento, según el correo abajo adjunto, esta es:</p> <p>2. Participar en talleres sobre la aplicación del Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009) y el debido proceso (Gestión de Novedades – Efrain Bernal)</p> <p>a. Entregable: Lista de asistencia</p> <p>Me permito informar que esta será desarrollada el día de mañana jueves 16 de abril de 2026 de 8:00 am a 12:00 m en el auditorio de la ENI; para lo cual los invitamos a participar de esta actividad.</p> <p><u>DIA 2</u></p> <p>1. Revisar programación de fichas e identificación de aprendices de acuerdo a la asignación académica</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Entregable:</u> Informe de novedades presentadas de los aprendices de los grupos según la asignación académica del trimestre a iniciar. <p>2. Verificar físicamente disponibilidad de ambientes y materiales requeridos</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Entregables:</u> Registro de novedad de ambiente en SAF y validación de los materiales de formación requeridos por las áreas. <p>3. Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación y la asignación académica.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Entregable:</u> Plan de Trabajo de las competencias asignadas en el horario.			



4. Actualizar de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.

- Entregable: Guías e Instrumentos de evaluación actualizados; se debe de tener en cuenta los ajustes razonables, de acuerdo con el nivel de riesgo del programa de formación.

PARA TENER EN CUENTA: El instructor deberá verificar la existencia y coherencia del Proyecto Formativo en SOFIA Plus, asegurando su alineación con los resultados de aprendizaje, guías e instrumentos de evaluación del programa.

CONCLUSIONES

Se firma la asistencia al taller sobre la aplicación del Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009) y el debido proceso (Gestión de Novedades – Efrain Bernal).

Desarrollar los procesos de Alistamiento día 2 jornada tarde.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Asistencia ENI	16/04/2026	Instructores teleinformática	Listas de asistencia ENI,
Alistamiento día2	16/04/2026	Instructores teleinformática	Lista asistencia jornada tarde

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructores teleinformática	SENA / CEAI	SI	Firma de asistencia	Lista asistencia jornada tarde

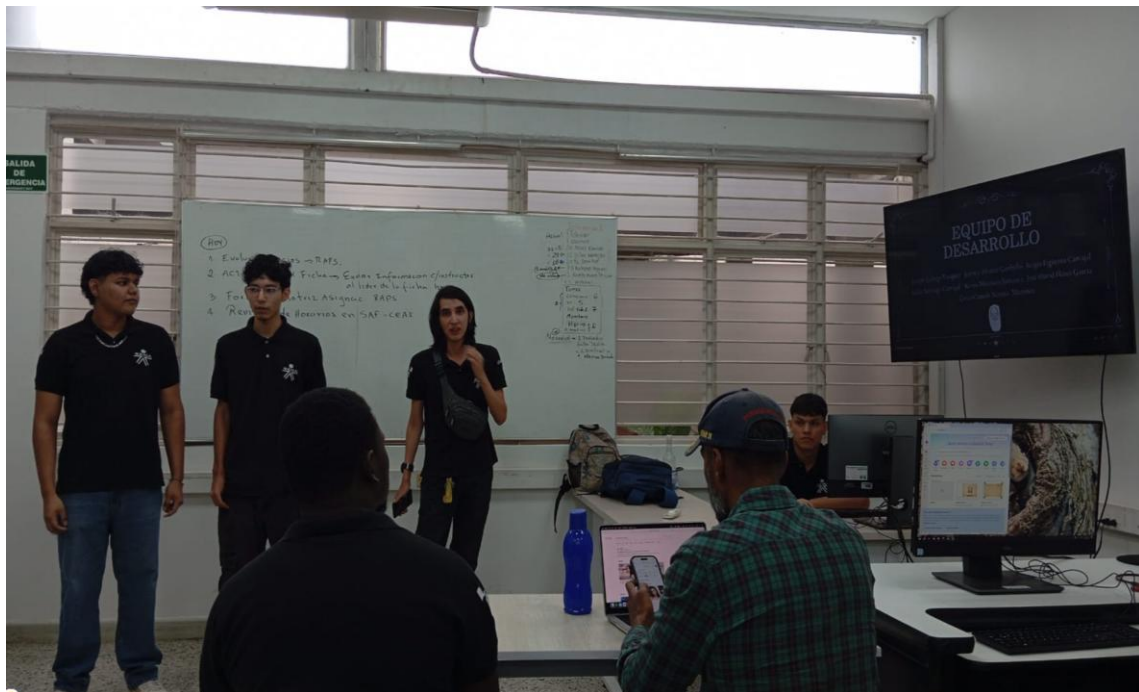
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





JORNADA DE LA TARDE





Lista de asistencia jornada tarde:


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2026

OBJETIVO (I)	DIA 2	ALISTAMIENTO								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA / GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Edo Arango	36282 022				CEAI	luisedoarango@ceai.gov.co	311659609		Luis Edo Arango
2	Oliverio Arango	6570982	✓			CEAI	oliverioarango@ceai.gov.co	31164482		Oliverio Arango
3	Adriana Hernández	86392 002				CEAI	adriana.hernandez@ceai.gov.co	31078183		Adriana Hernández
4	Oliverio Arango	2556654				CEAI	oliverioarango@ceai.gov.co	32217205		Oliverio Arango
5	Oliverio Arango	86392 002	✓			CEAI	oliverioarango@ceai.gov.co	31164482		Oliverio Arango
6	Luis Edo Arango	36282 022	X			CEAI	luisedoarango@ceai.gov.co	311659609		Luis Edo Arango
7	Sandra Arango	1803062	X			CEAI	sandraarango@ceai.gov.co			Sandra Arango
8	Oliverio Arango	6570982				CEAI	oliverioarango@ceai.gov.co	31164482		Oliverio Arango
9	Oliverio Arango	111249842	✓			CEAI	oliverioarango@ceai.gov.co	310441972		Oliverio Arango
10	Dora F. Gómez	61204 422				CEAI	dora.f.gomez@ceai.gov.co	31025582		Dora F. Gómez
11	Jorge A. López	11715 4615				CEAI	jorge.lopez@ceai.gov.co	315331174		Jorge A. López
12	Juliana Ospina	300290000				CEAI	juliana.ospina@ceai.gov.co	310999995		Juliana Ospina
13	Alexis Arango	14839462				CEAI	alexisarango@ceai.gov.co	310591581		Alexis Arango
14	César Augusto	6641260	X			CEAI	cesar.augusto@ceai.gov.co	318234468		César Augusto
15	Oliverio Arango	111249842				CEAI	oliverioarango@ceai.gov.co	31164482		Oliverio Arango
16	Fabrizio Mond	10308391	X			CEAI	fabrizio.mond@ceai.gov.co	30631570	UAT	Fabrizio Mond

GOR-F-085 V02


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2026

OBJETIVO (I)	DIA 2	ALISTAMIENTO								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA / GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Julio C. Rodríguez	7124029	X			CEAI	julio.c.rodriguez@ceai.gov.co	30820222	N/A	Julio C. Rodríguez
18	Germán González	16594028	✓			CEAI	german.gonzalez@ceai.gov.co	30453444	N/A	Germán González

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02